



Das Marienstift Arnstadt betreibt eine Fachklinik für Orthopädie als Lehrkrankenhaus der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Schwerpunkte des Spektrums der Klinik stellen Endoprothetik, Schulterchirurgie, Orthopädische Rheumatologie, Kinderorthopädie sowie Sporttraumatologie dar. In unserer Klinik behandeln wir ca. 3.500 Patienten pro Jahr stationär. Die Fachklinik für Orthopädie zählt zu den führenden Kliniken im Bereich der Orthopädie in Deutschland und wird regelmäßig durch das Nachrichtenmagazin FOCUS als eine der besten Kliniken Deutschlands empfohlen. Nicht zuletzt sind wir auch feste Anlaufstelle für Spitzensportler aus Mitteldeutschland.

Wir suchen zum 01.06.2019 für unsere Fachklinik für Orthopädie einen

Verwaltungsmitarbeiter Abrechnung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 22 Stunden.

Ausführliche Informationen zu unserer Fachklinik finden Sie unter: www.marienstift-arnstadt.de

Sie werden:

- Kontrolle, Bearbeitung und Abrechnung von Behandlungsfällen aller gesetzlichen und sonstigen Kostenträger, Privatversicherungen, Berufsgenossenschaften und Selbstzahler
- Überwachung der Kostenübernahmen und Klärung unklarer Kostenträger
- Abrechnung ambulanter Operationen
- Bearbeiten von Kassen- und MDK-Anfragen
- Bearbeitung von Fall- bzw. Rechnungskorrekturen
- Bearbeitung und Überwachung von offenen Posten- bzw. Fehlerlisten

Sie haben/Sie sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Gesundheitsbereich
- idealerweise erste Berufserfahrung in der Verwaltung einer Klinik
- eine sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- gute MS-Office Kenntnisse
- ein freundliches und kompetentes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen diakonischen Fachklinik in der schönen Bachstadt Arnstadt mit perspektivisch unbefristeter Anstellung
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre in einem multiprofessionellem Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR – Fassung Diakonie Mitteldeutschland
- eine zusätzliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **18.01.2019** an nachstehende Adresse:

Marienstift Arnstadt
Personalabteilung
99310 Arnstadt
E-Mail: kariere@ms-arn.de