



Das Marienstift Arnstadt ist Träger diakonischer und sozialer Einrichtungen, u.a. einer Fachklinik für Orthopädie, einer Schule/Förderzentrum, einer Kindertagesstätte, einer anerkannten Werkstatt für behinderte Menschen, von Wohnheimen für behinderte Menschen, Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe, der Frühförderung, Beratungsstellen sowie eines Medizinisches Versorgungszentrums mit über 500 engagierten Mitarbeitenden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere **Emil-Petri-Schule** (Schulteil Rosenstr.) als Krankheitsvertretung einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von 25 Std./Woche.

Ausführliche Informationen zum Marienstift Arnstadt finden Sie unter: www.marienstift-arnstadt.de

Sie werden:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben wie schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung und Budgetverwaltung übernehmen
- die Schulleitung und Kollegen von Verwaltungstätigkeiten entlasten
- Schülerdaten erfassen und verwalten
- Termine organisieren und Besucher empfangen
- als Ansprechpartner für Schüler, Eltern und Kollegen fungieren

Sie haben:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- sehr gute PC-Kenntnisse
- idealerweise erste Berufserfahrungen im Verwaltungsbereich
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- die Fähigkeiten zum selbstständigen Arbeiten im Rahmen der Vorgaben
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- ein sicheres und kompetentes Auftreten

Sie sind:

- motiviert, teamfähig und voller Tatendrang
- belastbar, zuverlässig und kommunikativ

Wir bieten Ihnen:

- eine familiäre Arbeitsatmosphäre in einem multiprofessionellem Team
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Begleitung bei Berufseinstieg
- geregelte Arbeitszeiten (täglich von 7.00 Uhr bis 12.00 Uhr)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR – Fassung Diakonie Mitteldeutschland
- eine zusätzliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **13.03.2019** an nachstehende Adresse:

Marienstift Arnstadt
Personalabteilung
Wachsenburgallee 12
99310 Arnstadt

E-Mail: karriere@ms-arn.de